

附件一

投稿注意事項之自我檢查表

時程	說明
投稿	1 請將投稿檔案燒製成光碟 檔名命名：「年份月份(請寫西元)」+「服務單位」+「姓名」+「投稿彰師學報」 例如：201605〇〇大學陳〇〇投稿彰師學報.doc
	2 填寫「投稿作者基本資料表」
	3 填寫「著作權讓與書」
	4 繳交(審稿)行政作業費新台幣 1000 元，請至郵局購買郵政匯票 受款人「國立彰化師範大學」、金額：新台幣「壹仟元」
	5 請將投稿之檔案「光碟」、「投稿作者基本資料表」、「著作權讓與書」及「匯票」 以掛號郵寄至「500 彰化市進德路 1 號運動學系楊小姐收」
	6 請寄件後兩日須洽詢聯絡人楊小姐 (04) 7232105 轉 1939 是否已收件。
	7 本校收件後會寄送收稿確認函
審稿與修稿	1 進行審稿期間，如需修稿，以電子郵件連繫，請於兩個星期內完成修稿作業。
	2 請寄送電子郵件後須洽詢聯絡人楊小姐 (04) 7232105 轉 1939 是否已收件。
	3 本校收件後再次送審，送審通過後，通知繳交(刊登)行政作業費 500 元。
修稿完成後	1 繳交(刊登)行政作業費新台幣 500 元，請至郵局購買郵政匯票 受款人「國立彰化師範大學」、金額：新台幣「伍佰元」
	2 將匯票以掛號郵寄至「500 彰化市進德路 1 號運動學系楊小姐收」
	3 本校收到(刊登)行政作業費後，先行寄送「刊登證明」。
	4 待學報編輯印製後，寄送「彰化師大體育學報」1 本。